



KINNITATUD
Maire Kaljuveer
Tallinna Lasteaed Pallipõnni direktor

Käskkirjaga nr 1-1/10
05.09.2016

Tallinna Lasteaed Pallipõnni
Töötasustamise alused

I ÜLDSÄTTED.

1. Käesoleva juhendiga sätestatakse Tallinna Lasteaed Pallipõnn (edaspidi lasteaed) pedagoogiliste ja tehniliste töötajate töötasude, täiendavate töötasude, puhkusetasude, preemiate ja toetuste määramise tingimused ja kord.
2. Pedagoogiliste töötajate ja õpetaja abide töö tasustatakse vastavalt Tallinna Linnavolikogu määruse nr 22 25.augustist 2016 ja määruse nr 6 5.märtist 2009, Töölepinguseaduse, Tallinna Linnaeapea käskkiri 07.03.2014 nr PO – 1/51 “Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtted ,Tallinna Lasteaed Pallipõnni põhimääruse ja lasteaia direktori käskkirjade alusel. Õpetajatele ja logopeedidele rakendub Vabariigi Valitsuse määrus nr 113 25.06.2006 a “Haridusametite töötajate tööaeg” järgi lühendatud täistööaeg.
3. Lasteaia töötasustamise alused on ühtsed, toetades lasteaia mainet, aidates värvata kvalifitseeritud töötajaid ja neid motiveerida.
4. Pedagoogide töö tasustamisel arvestatakse pedagoogi vastavust kvalifikatsiooninõuetele ja töötajate individuaalseid tulemusi.
5. Tehniliste töötajate töö tasustamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammääradest, töö keerukusest ja hindamise tulemustest. Tehnilise personali põhitöötasu määratakse 40 tunni eest nädalas.

II MÕISTED.

1. **Töötasu** on tasu, mida tööandja maksab töötajale töö eest vastavalt töölepingule või õigusaktile, samuti muudel õigusakti või töölepinguga ettenähtud juhtudel.
- 2.1 Töötasu kantakse töötaja määratud pangakontole üks kord kuus. Töötaja esitatud meiliaadressile saadetakse teatis töötasu ja maksude arvestuse kohta.
3. Direktoril on õigus maksta aastaeelarves ettenähtud töötasuvahendite piires järgmisi tasusid:
 - 3.1. preemiat töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise või kauaaegse tööpanuse eest ühekordselt;



3.2. individuaalne lisatasu – tasu töötaja silmapaistvate oskuste eest ehk nõutavast tulemuslikuma töö eest;

3.3. lisatasu – täiendavate tööülesannete täitmise eest – töölepingus või ametijuhendis sätestamata tööülesannete eest;

Täiendavate tööülesannete täitmise eest makstakse täiendavat tasu kokku kuus kuni 50% ametikohale määratud töötasu määrast, näidates ära milliste tööülesannete ja perioodi eest.

3.4. asendustasu – ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete eest makstav tasu, kui asendamine ei ole ette nähtud töölepingus või ametijuhendis;

Ületunnitööd võib hüvitada vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamisel rahas. Kokkulepe sõlmitakse juhi või otsese juhi ja töötaja vahel enne töö tegemist.

Preemiad ja tulemustasu määratakse lasteaia eelarvest eelarveliste vahendite olemasolul ja töötajatele preemiate määramise käskkirjad esitatakse eelnevalt kooskõlalastusringile Tallinna Haridusametisse. Määramisel võetakse arvesse töötaja ja juhtkonna tulemusvestlust, sisehindamise tulemusi, töögruppides osalemist, mentorina olemist, aktiivset osalemist õppekava arendamisel, ürituste korraldamisel, väga head töösooritust.

3.5. Töötajale võib maksta eelarveliste vahendite olemasolul järgmisi toetusi:

3.5.1. lapse sünnitoetust (ühe lapse kohta) kuni 55% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast (edaspidi *kuutasu alammäärast*);

3.5.2. matusetootust (vanemate, abikaasa, laste surma korral) kuni 70% kuutasu alammäärast;

3.5.3. toetust õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja avalduse alusel või otsese juhi ettepanekul) kuni kuutasu alammäära kahekordses ulatuses;

3.5.4. toetus töösuhte lõppemisel seoses töötaja surmaga – töötaja lähedasele avalduse alusel makstav toetus töötaja matusekulude osaliseks katmiseks (näidates käskkirjas toetust saava isiku nime, isikukoodi, aadressi ja pangakonto kuni kuutasu alammäära kahekordes ulatuses.

4. Punktides 3.1 kuni 3.4 loetletud tasude määramisel lepitakse kirjalikult kokku või käskkirjas nimetades selle maksmise põhjendus ja periood, mille eest tasu määratakse. Nimetatud tasud kuuluvad töötasude hulka ja makstakse välja asutuse palgapäeval Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja § 47 lg-te 1 ja 3 kohaselt.

5. **Puhkusetasu** makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.

5.1. Puhkusetasu (sh õppepuhkuse tasu) arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra ning Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja §-de 48 ja 491 alusel.



5.2. Töölepingu lõppemisel kasutamata jäänud aegumata puhkuse hüvitis ning väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetav tasu arvutatakse Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja § 49 lõigete 3 ja 4 alusel.

6. **Haigushüvitis** arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra ning Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja § 49 lõigete 1 ja 2 alusel.

II TÖÖ TASUSTAMINE

Lasteaia pedagoogiliste töötajate ja õpetaja abide töötasustamisel lähtutakse Tallinna Linnavolikogu määruses nr 22 25.augustist 2016.a. toodud töötasu alammääradest.

Käesolev juhend hakkab kehtima tagasiulatuvalt 1.septembrist 2016.

1.Pedagoogide töö tasustamine:

1.1. kõrgharidusega noorempedagoogi ja pedagoogi, vanempedagoogi ja pedagoogimetoodiku töötasu kuus täiskoormuse korral 958 eurot.

1.2.logopeed VI ja VII tase kutsetunnistusega töötasu kuus 958 eurot.

2. Kutsekesk- või keskeriharidusega ja pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogi või kvalifikatsiooninõuetele mittevastava pedagoogi töötasumäär on kuni 15% madalam kõrgharidusega pedagoogi töötasu alammäärast - töötasu on 814,30 eurot kuus;

2.1. 10% madalam kõrgharidusega pedagoogi töötasu alammäärast tulemuslikuma töö eest 862 eurot

2.2. Keskeriharidusega kvalifikatsiooni omaval pedagoogil tulemuslikuma töö eest 958 eurot.

3. Õppealajuhataja 10% madalam direktori töötasu alammäärast 1471,50 eurot.

4.Tehniline personali tasustamisel arvestatakse Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud alampalga määra, tulemuslikuma töö puhul korral võib määrata kõrgema töötasu.

Täistööajaga:

4.1. Koolieelse lasteasutuse õpetaja abi 510 eurot.

4.2. Keskeriharidusega direktori asetäitjal majanduse alal 750 eurot.

4.4. Koristaja 450 eurot

4.6. Laohoidja 450 eurot

4.7. Remonditööline 450 eurot

4.8. Majahoidja 450 eurot

4.10. Meditsiiniõde 720 eurot

4.11.Sekretär/asjaajaja 767 eurot.

4.12. Õpetaja assistent 700 eurot

/allkirjastatud digitaalselt/
Maire Kaljuveer
direktor

/allkirjastatud digitaalselt/
KOOSKÖLASTATUD

Margit Maar hoolekogu esimees

